

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради Школи І-ІІІ ступенів № 58 Шевченківського району м. Києва від 30.08.2018 року № 1

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ педагогічних працівників та здобувачів освіти школи І-ІІІ ступенів № 58 Шевченківського району м. Києва

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про академічну доброчесність школи І-ІІІ ступенів № 58 Шевченківського району м. Києва (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками, здобувачами освіти школи.

Положення встановлює моральні принципи і загальні етичні норми у відносинах між представниками шкільної спільноти (учасниками освітнього процесу та співробітниками) під час виконання ними своїх обов'язків, які впливають з вимог чинного законодавства України, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших чинних у закладі локальних нормативних актів, на підставі яких розроблено Положення.

- 1.1. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, Законів України « Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту школи, Правил внутрішнього розпорядку.
- 1.2. Метою Положення про академічну доброчесність є формування в школі І-ІІІ ступенів № 58 Шевченківського району м. Києва системи демократичних відносин між представниками шкільної спільноти (учасниками освітнього процесу та співробітниками), розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.
- 1.3. У цьому Положенні поняття та терміни вживаються у такому значенні:
 - *Діловий етикет* – порядок взаємодії та поведінки співробітників і учасників освітнього процесу школи в процесі спільної діяльності, включаючи ділове листування, прийом на роботу, звернення до керівництва тощо.
 - *Корпоративна культура* – система принципів, цінностей, переконань, норм поведінки і взаємовідносин, носієм якої є учасники освітнього процесу школи.
 - *Корпоративний дух* – бажання шкільної спільноти досягти єдиної мети, прагнення до спільного успіху через механізми згуртування, усвідомлення спільності цілей та гармонізації взаємовідносин у школі.

- *Співробітник* – фізична особа, що перебуває у трудових відносинах із закладом і безпосередньо виконує роботу за трудовим договором.
 - *Шкільна спільнота* – співробітники та учасники освітнього процесу.
- 1.4. Завдання Положення:
- адаптувати систему традиційних корпоративних настанов національної освітньої системи до сучасних реалій для забезпечення і підтримки сприятливого морального клімату в колективі та встановлення й дотримання етичних норм і правил;
 - забезпечити встановлення норм етичної поведінки як усередині колективу, так із зовнішніми спільнотами;
 - підтримувати та виховувати корпоративний дух, атмосферу довіри, взаємної поваги і порядності.
- 1.5. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та співробітників школи I-III ступенів № 58 Шевченківського району м. Києва.

2. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
- 2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.
- 2.3. Академічна доброчесність та корпоративна етика впроваджується через систему принципів:
- законності;
 - чесності;
 - взаємоповаги;
 - ввічливості;
 - справедливості;
 - відповідальності;
 - прозорості;
 - толерантності.
- 2.4. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.
- 2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор закладу або особа за його дорученням.
- 2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

- 2.7. Усі співробітники та учасники освітнього процесу школи I-III ступенів 3 58 Шевченківського району м. Києва мають уникати провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Положення, мають право звернутися до Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції з відповідною скаргою.
- 2.8. Гідним для представників шкільної спільноти є:
- 2.8.1. Шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, прапора, емблеми.
- 2.8.2. Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 2.8.3. Культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.
- 2.8.4. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу загалом.
- 2.9. Неприйнятним для усіх членів шкільної спільноти є:
- 2.9.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.
- 2.9.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання підроблених офіційних документів.
- 2.9.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.
- 2.9.4. Ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди.
- 2.9.5. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.
- 2.9.6. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі (у тому числі і електронних цигарок), поява у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.
- 2.9.7. Пронесення у заклад зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

3. ЕТИЧНІ НОРМИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Етика та академічна доброчесність забезпечуються учасниками освітнього процесу шляхом:
- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України; утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
 - дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності у стосунках;
 - запобігання корупції, хабарництву;
 - збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;

- дотримання спеціальних законів академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм про авторські права;
 - надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- 3.2. *здобувачами освіти шляхом:*
- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні роботи, контрольні, ДПА);
 - особистою присутністю на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами.
- 3.3. *педагогічними працівниками шляхом:*
- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
 - обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
 - незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
 - підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
 - дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
 - об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
 - здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
 - інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

4. ВИДИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.
- 4.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники освітнього закладу можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:
- при необ'єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;

- спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
 - надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру, об'єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності судом першої інстанції.
- 4.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:
- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
 - при моніторингу якості знань не зараховуються результати, при участі у I етапі (шкільному) Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах – робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учень не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.

5. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 5.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку школи.
- 5.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.
- 5.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи, яка відповідає за методичну роботу:
- 5.3.1. З метою попередження порушень академічної доброчесності проводить практикуми, консультації, інші колективні та індивідуальні форми роботи з педагогічними працівниками щодо створення та оформлення методичних розробок (робіт) для публікацій, матеріалів для участі у конкурсах різного рівня.
 - 5.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.
- 5.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ

- 5.5. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) – це незалежний орган, що діє у закладі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних та правових норм цього Положення. Склад, повноваження і діяльність комісії визначаються відповідним Положенням.
- 5.6. До складу Комісії входять представники Ради школи, учнівського самоврядування та педагогічного колективу. Склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Термін повноважень Комісії - 1 рік.
- 5.7. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.
- 5.8. Комісія звітує про свою роботу в кінці навчального року.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Члени шкільної спільноти мають знати Положення про академічну доброчесність школи I-III ступенів № 58 Шевченківського району м. Києва. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення.
- 6.2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписом члена шкільної спільноти. Учні школи ознайомлюються під підпис з Положенням в обов'язковому порядку.
- 6.3. Положення про академічну доброчесність школи I-III ступенів № 58 Шевченківського району м. Києва затверджується педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора.
- 6.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким членом шкільної спільноти за поданням до педагогічної ради школи I-III ступенів № 58 Шевченківського району м. Києва. Вони затверджуються педагогічною радою педколективу та вводиться в дію наказом директора.